

Утверждаю:

Директор ГБОУ СПО «АТУТ»

_____ Ф.Ф.Аюпов

«__» _____ 2013 год

Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения.

Заместитель директора по учебно–воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором техникума.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.5. Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются:

- организация учебно-воспитательной работы в техникуме, руководство и контроль за этим процессом;
- организация и контроль качества работы кружков и секций;
- организация культурно-массовой и внеурочной работы с обучающимися;
- организация массовых оздоровительных мероприятий;
- организация работы по профилактике правонарушений и преступлений, асоциального поведения среди обучающихся;
- проведение работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- организация профориентационной работы и контроль за ее проведением;
- контроль внеклассной работы воспитателей общежития, библиотекаря, преподавателей, мастеров п/о;
- осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания учащихся, питанием, жилищно-бытовыми условиями в общежитии.

2. Должностные обязанности.

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе работает по 40 часовой рабочей неделе.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- выполнять Устав техникума, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу техникума;
- организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы педагогического коллектива;
- координировать работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению планов воспитательной работы;
- осуществлять контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и секций;
- организовывать работу по подготовке и проведению общетехникумских внеклассных мероприятий;
- организовывать просветительскую работу для родителей;
- организовывать учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
- составлять расписание занятий в кружках, секциях и других видов воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- оказывать помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- осуществлять комплектование и принимать меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т. п.;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитии.

3. Права.

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом, планировать работу, исходя из общего плана воспитательной работы техникума и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- участвовать в управлении техникумом, в порядке, определенном Уставом техникума; участвовать в работе Педагогического совета техникума;

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами, давать объяснения;
- присутствовать на любых заседаниях, проводимых педагогическим коллективом техникума;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не исполнение предоставленных прав, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора по учебно-воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации « Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение техникуму или участникам учебно-воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимодействие.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором, педагогическими работниками техникума, заместителем директора по учебно-производственной работе;

5.2. Работает в тесном контакте с преподавателями, мастерами производственного обучения, заместителем по УПР, воспитателями, специалистами служб техникума и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам учебной, воспитательной, внеурочной деятельности.

Разработал заместитель директора по УВР Убейкина Т.Н.
Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от « » 2013г.